

供应商注册、报名操作手册

注：

*如还未注册账号，请打开中诚瑞官网 www.sczcr.com，在“登录报名”页面进行账号注册，账号注册成功后，方可登录后进行项目的报名。

*如已注册账号，请直接登录账号进行项目报名。

手册目录

- a) 供应商注册流程 2 页
- b) 供应商报名流程 5 页
 - i. 项目的报名 5 页
 - ii. 支付报名费 7 页
 - iii. 追加报名 7 页
- c) 密码找回流程 8 页
- d) 更改联系人邮箱流程 8 页

a) 供应商注册流程:

- 一、 打开中诚瑞官网: www.sczcr.com
- 二、 注册、登录、填写公司信息流程
 1. 已有账号, 请输入公司信用代码及密码进行登录。



2. 还没有账号, 请先点击中诚瑞官网“登录报名”选项卡, 进入中诚瑞供应商端登录页面, 选择下方“立即注册”按钮, 然后根据提示填写完成相关信息, 注册成功后即可登录。



提醒:

*供应商在注册时, 请依次填入各项信息, 然后勾选《网站服务协议》, 点击“立即注册”。

特别注意:

- ① 统一社会信用代码、单位名称的填写, 请与营业执照一致, 请勿填错;
- ② 公司联系人邮箱为重要联系邮箱, 请勿填错或随意变更。此邮箱也为密码找回的唯一联系邮箱, 请妥善保管。

中诚瑞供应端注册

18位统一社会信用代码*
注册成功后使用此号码进行登录

单位名称*
请输入单位名称

联系人姓名*
请输入联系人姓名

联系人手机号码*
请输入11位手机号码
该号码作为接收短信验证码，请妥善保管

公司固定电话
请输入联系人固定电话

联系人Email*
请输入联系人邮箱

设置密码*
6-20位，字母、数字、符号，区分大小写

密码强度
[Progress bar showing strength]

确认密码*
6-20位，字母、数字、符号，区分大小写

立即注册

我已阅读并同意遵守 [《网站服务协议》](#)

已有账号? [立即登录](#)

3. 登录成功后，请在基本信息页面中，根据提示完善基本信息，并上传营业执照、注册人员的公司授权书、授权委托书身份证（三份均需加盖鲜章后上传），然后提交注册审核。

- ① 公司授权书模板请在本网站“**下载专区**”下载。
- ② **提交注册审核后，审核通过或者不通过，均有邮件发送至联系人邮箱，请注意查看邮箱（如长时间未收到邮件通知，可在工作日 9:00-17:00 与我司联系 028-87466726。）**
- ③ **在注册未审核通过前，供应商无法进入“报名管理”页面。**

证件代码* 9151() 000 修改密码
 证件类型* 统一社会信用代码
 法定代表人姓名 陈
 基本户开户银行名称 工商银行
 基本户账户名称 工商银行
 注册资本 (人民币) 100
 公司联系人邮箱* m @ qq.com
 公司联系人座机 请输入联系人座机
 单位网站 请输入网站地址
 是否有外资背景 否
 补充说明 请输入补充说明

供应商单位名称* 四川 有限公司
 供应商类型* 公司
 法定代表联系电话 13541111111
 基本户开户日期 2021-11-13
 基本户账号 110 00
 公司联系人* 陈
 公司联系人手机号* 135-
 公司联系人地址 请输入联系人地址
 邮政编码 请输入邮政编码
 最近三年是否有重大违纪记录 否

营业执照、公司授权书【注：格式详见下载专区模版】、授权人身份证都须加盖公章
 文件格式为jpg/jpeg/png/PDF，上传文件大小不超过2M，且文件必须清晰可辨认，“选择文件”后点击“开始上传”

营业执照* 选择文件 开始上传
 QQ20250424-121235.png
 公司授权书* 选择文件 开始上传
 QQ20250424-121115.png
 授权人身份证（正反面）* 选择文件 开始上传
 未标题-1.jpg

提交注册审核

***请及时关注邮箱，查看审核是否通过，如有疑问请致电028-87466726**

4. 注册审核通过后，可以在“报名管理”中查看全部可报名项目。

用户主页
 基本信息
报名管理

全部可报名项目 我的报名

请输入关键词查询 请输入项目编号 请输入采购单位 查询

项目名称	采购编号	采购单位	结束时间	操作
测试项目17	11	22	2025-03-06 17:00:00	详情
测试16	222	333	2025-03-07 17:00:00	详情
测试项目15	111	222	2025-03-04 17:00:00	详情
测试项目15	11	22	2025-03-04 17:00:00	详情
测试项目12	222	333	2025-03-08 17:00:00	详情
测试项目10	111122222	0000000	2025-03-31 17:00:00	详情

< 1 >

b) 供应商报名流程:

一、项目的报名

1. 供应商登录后，在“报名管理”中，找到需要报名的项目，点击“详情”按钮，进行报名。

① 介绍信模板请在本网站“**下载专区**”下载。**如该项目有分包，请填写需报名的包数编号；**

如未分包，请填写“/”。介绍信、经办人身份证（两份文件均需加盖鲜章后上传）。

② 报名经办人姓名、电话、邮箱请勿填写错误，以免影响报名。

③ 上传介绍信、身份证复印件（两份文件均需盖章）。

④ **提交报名审核后，审核通过或者不通过，均有邮件发送至报名联系人邮箱，请注意查看邮箱**（如长时间未收到邮件通知，可在工作日 9:00-17:00 与我司联系 028-87466726。）

⑤ **注意该项目的报名截止时间，报名截止时间后，不再接受报名。**

测试项目19

开始时间: 2025-03-06 09:00:00

截止时间: 2025-04-24 17:00:00

距离报名截止还有:

00 天 03:43:55

请选择所需包件

包1 包2 包3

本项目售卖方式为 **按包售卖** 即: 总价0.01 **乘以** 合计报名的包数

**注意: 请核实以下联系人【默认】信息, 若有变动请修改后再进行报名
后续审核回执会发送邮件, 注意及时查看**

姓名* 联系电话* 联系邮箱*

介绍信资料(加盖公章)* [介绍信模板详见下载专区](#)

文件格式为jpg/jpeg/png/PDF, 上传介绍信大小不超过2M, 且文件必须清晰可辨认, 选择文件后点击“开始上传”



经办人身份证资料(正反面/加盖公章)*

文件格式为jpg/jpeg/png/PDF, 上传身份证大小不超过2M, 且文件必须清晰可辨认, 选择文件后点击“开始上传”



2. 提交报名审核后，将进入代理公司审核流程，可在“我的报名”列表查看审核进程。

当报名状态栏有以下显示时：

- ① “待审核”状态是指已提交资料，等待代理公司人员审核报名资料。（如长时间未审核，可在工作日 9:00-17:00 与我司联系 028-87466726。）
- ② “不通过”状态是指资料提交有错误，需要供应商重新提交。（联系人邮箱会收到报名资料不通过的原因，如有疑问，可在工作日 9:00-17:00 与我司联系 028-87466726。）
- ③ “待支付”状态是指资料审核通过，等待供应商支付报名费。

特别注意：未在报名时间内支付完成报名费，视为报名不成功。请供应商注意报名项目的截止时间，截止时间后支付端口会自动关闭。

- ④ “支付超时”状态是指未在项目截止时间之前支付报名费，项目报名已超时，报名不成功。
- ⑤ “成功”状态是指报名流程已完成，可自行下载标书。

全部可报名项目 我的报名

请输入关键词查询 [查询](#)

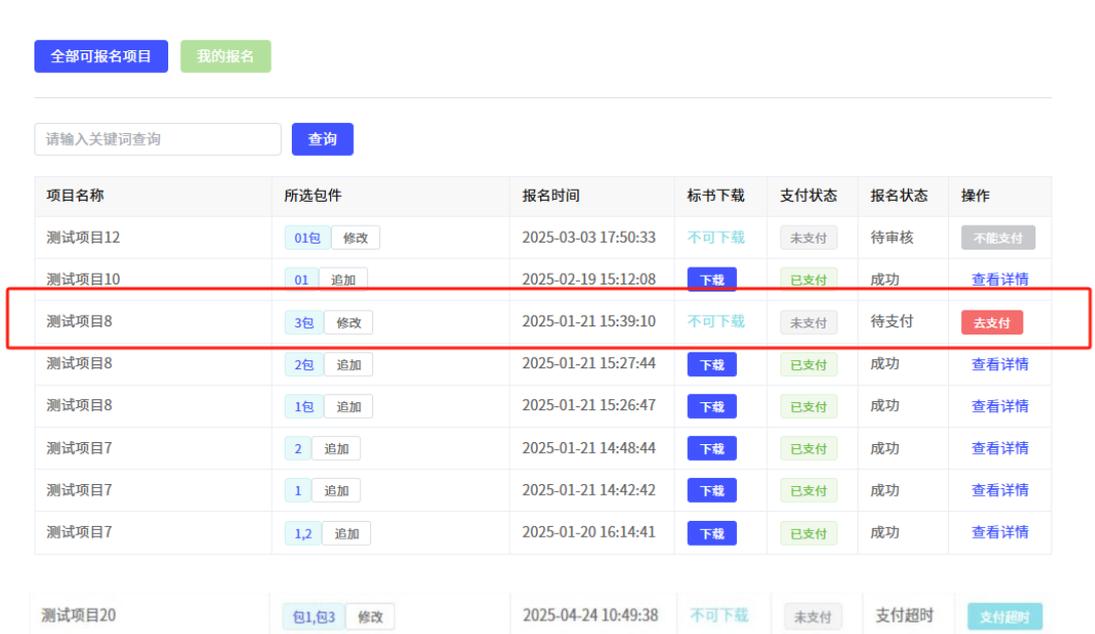
项目名称	所选包件	报名时间	标书下载	支付状态	报名状态	操作
测试项目12	01包 修改	2025-03-03 17:50:33	不可下载	未支付	待审核	不能支付
测试项目10	01 追加	2025-02-19 15:12:08	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目8	3包 修改	2025-01-21 15:39:10	不可下载	未支付	待支付	去支付
测试项目8	2包 追加	2025-01-21 15:27:44	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目8	1包 追加	2025-01-21 15:26:47	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目7	2 追加	2025-01-21 14:48:44	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目7	1 追加	2025-01-21 14:42:42	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目7	1,2 追加	2025-01-20 16:14:41	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目21	包2 修改	2025-04-21 14:04:47	不可下载	未支付	不通过	重新提交
测试项目20	包1,包3 修改	2025-04-24 10:49:38	不可下载	未支付	支付超时	支付超时

二、支付报名费

当报名资料审核成功后，请及时进行报名费的支付，支付完成后，报名状态显示“成功”才算项目报名已成功，方可下载标书。

注：*若超过项目报名截止时间未完成支付，则显示“支付超时”，则该项目报名不成功，也不可再补交报名费。

***报名费为 0 元的项目也需要点击“去支付”，但不需要缴纳报名费，点击后刷新即可下载标书。**

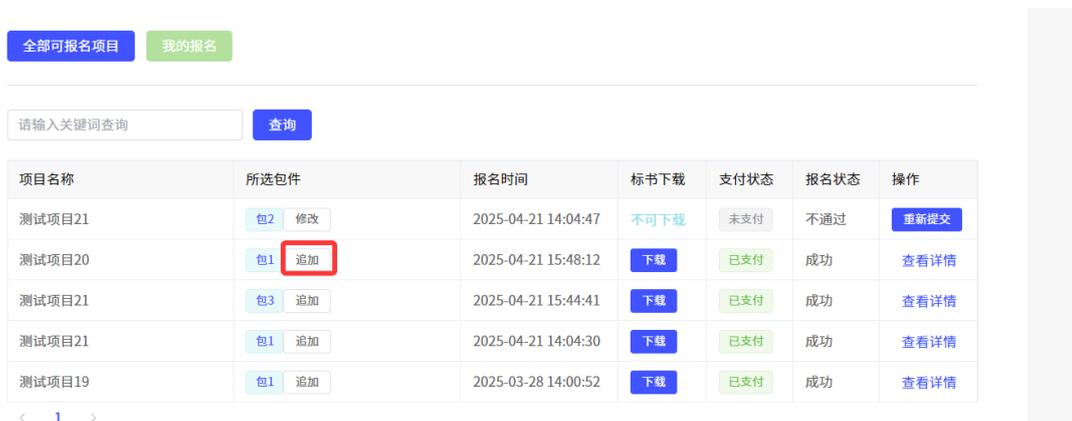


The screenshot shows a web interface for project registration. At the top, there are two tabs: "全部可报名项目" (All available projects) and "我的报名" (My projects). Below the tabs is a search bar with the placeholder text "请输入关键词查询" and a "查询" (Search) button. The main content is a table with the following columns: "项目名称" (Project Name), "所选包件" (Selected Packages), "报名时间" (Registration Time), "标书下载" (Download Bid Documents), "支付状态" (Payment Status), "报名状态" (Registration Status), and "操作" (Actions). The table contains several rows of project data. The row for "测试项目8" (Test Project 8) is highlighted with a red border. In this row, the "支付状态" is "未支付" (Not Paid) and the "操作" column has a "去支付" (Go to Payment) button. Other rows show various payment statuses like "已支付" (Paid) and "待支付" (Pending Payment).

项目名称	所选包件	报名时间	标书下载	支付状态	报名状态	操作
测试项目12	01包 修改	2025-03-03 17:50:33	不可下载	未支付	待审核	不能支付
测试项目10	01 追加	2025-02-19 15:12:08	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目8	3包 修改	2025-01-21 15:39:10	不可下载	未支付	待支付	去支付
测试项目8	2包 追加	2025-01-21 15:27:44	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目8	1包 追加	2025-01-21 15:26:47	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目7	2 追加	2025-01-21 14:48:44	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目7	1 追加	2025-01-21 14:42:42	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目7	1,2 追加	2025-01-20 16:14:41	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目20	包1,包3 修改	2025-04-24 10:49:38	不可下载	未支付	支付超时	支付超时

三、追加报名

若报名成功后，还需要追加该项目其他包件的报名，则应在该项目上点击“追加”按钮，按上述报名流程再一次进行报名。（**注意：追加报名的介绍信内包件编号应与追加的包件编号一致。**）



The screenshot shows a web interface for project registration, similar to the one above. It features the same tabs, search bar, and table structure. The table lists several projects, and the row for "测试项目20" (Test Project 20) is highlighted with a red border. In this row, the "操作" column has a "追加" (Add) button. The "支付状态" is "已支付" (Paid) and the "报名状态" is "成功" (Success). Other rows show various payment statuses and actions like "重新提交" (Resubmit) and "查看详情" (View Details).

项目名称	所选包件	报名时间	标书下载	支付状态	报名状态	操作
测试项目21	包2 修改	2025-04-21 14:04:47	不可下载	未支付	不通过	重新提交
测试项目20	包1 追加	2025-04-21 15:48:12	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目21	包3 追加	2025-04-21 15:44:41	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目21	包1 追加	2025-04-21 14:04:30	下载	已支付	成功	查看详情
测试项目19	包1 追加	2025-03-28 14:00:52	下载	已支付	成功	查看详情

c) 密码找回流程:

当供应商忘记登录密码时，请在登录页面点击“忘记密码”按钮，输入供应商注册网站时填写的联系人邮箱，点击“获取验证码”，填写邮箱中收到的4位数验证码、填写新密码。填写完成后，用新密码进行登录。【另外，在供应商基本信息页面也可以修改密码】



d) 更改联系人或邮箱流程:

1. 若联系人更换或邮箱已无法收到验证码，请在工作日 9:00-17:00 与我司联系 028-87466726，代理公司人员会告知供应商更改公司授权委托人及邮箱所需要准备的资料（包括公司授权委托书、被授权人身份证，均需加盖鲜章）。在上述资料代理公司收悉并确认无误后，代理公司人员会将重置的新密码发送至新的授权委托人邮箱。供应商授权委托人在收到重置密码后，须及时更改密码，以防信息泄露。
2. 新的联系人登录后，将上述资料在基本信息页面重新更新，更新后提交注册审核。

本手册为供应商注册、报名流程使用，如有未尽事宜，欢迎及时咨询（工作日 9:00-17:00，座机 028-87466726）。感谢您的关注！